

Fortbildung zum Prozessbegleiter (m/w/d) für
Diversity Management und Interkulturelle Öffnung

Vom 03. Mai – 08. September 2023
Online-Fortbildung im virtuellen Klassenraum



Fortbildung zum Prozessbegleiter (m/w/d) für Interkulturelle Öffnung und Diversity Management

Interkulturelle Öffnung ist die strategische Entscheidung einer Institution, einer Organisation oder eines Unternehmens, Handlungsansätze zu entwickeln und umzusetzen, die den Anforderungen unserer globalisierten und durch Zuwanderung geprägten Gesellschaft entsprechen. Alle Menschen mit und ohne Zuwanderungsgeschichte sollen Zugang zu den Dienstleistungen, Produkten und Ressourcen der jeweiligen Institution erhalten. Das Konzept Diversity Management (DiM) erweitert den Blick um die Dimensionen Geschlecht, Alter, sexuelle Orientierung, Religion, soziale Herkunft sowie geistige und körperliche Fähigkeiten. Die vorhandene Vielfalt und die damit verbundenen Potenziale all dieser Aspekte, aus denen sich Individuen „mosaikartig“ zusammensetzen, werden als bereichernd wahrgenommen, wertgeschätzt und erschlossen.

Dimensionen/Ebenen der Interkulturellen Öffnung

Drei Ebenen der ikÖ werden in der „Fortbildung zum Prozessbegleiter (m/w/d) für Interkulturelle Öffnung und Diversity Management“ betrachtet und bearbeitet, die sich identisch auf die Steuerung eines Diversity Management-Prozesses übertragen lassen.

■ Organisationsentwicklung / strukturelle Ebene

Die Einrichtung muss auf organisationaler Ebene teilweise neu ausgerichtet werden. Strukturelle Selbstverständlichkeiten und Arbeitsroutinen werden in Bezug auf Zugangsbarrieren und Potentiale hinterfragt, Leitbild und Ziele entwickelt.

■ Personalentwicklung / persönliche und fachliche Ebene

Weiterbildungen wie interkulturelle Trainings, Kommunikationstrainings, interkulturelle Teambuildingmaßnahmen und Supervision auf allen Ebenen steigern die interkulturelle Kompetenz, aber auch die Kommunikations- und Konfliktkompetenz der Mitarbeiter*innen. Zentrale Aufgabe der Personalentwicklung ist aber auch die Einstellung und der Einsatz von Mitarbeiter*innen: Stellenprofile können überprüft werden, spezifische Kenntnisse (z.B. Sprachen) werden an der richtigen Stelle genutzt.

■ Projektmanagement / Prozessbegleitung

Die erfolgreiche Implementierung einer interkulturell geöffneten Organisation und des Diversity Managements hängt von einem strukturierten Prozessmanagement ab. Es gilt nicht nur einen klaren Auftrag und verbindliche Ziele zu definieren, sondern auch Aufgaben und Rollen verbindlich zu planen und zu strukturieren sowie Maßnahmen und Ziele regelmäßig zu überprüfen. Führungskräften und Prozessbegleitern (m/w/d) kommt hier insbesondere die Aufgabe zu, den Überblick über den Gesamtprozess zu bewahren und die Koordination zwischen allen Beteiligten und relevanten Maßnahmen zu gewährleisten.

Inhalte & Module

Inhalte

Modul 1: Grundlagen und Konzept (3 Tage)

Die Konzepte „Interkulturelle Öffnung“ und „Diversity Management“ werden vorgestellt, deren rechtlichen und gesellschaftlichen Hintergründe bearbeitet, Unterschiede und Gemeinsamkeiten herausgestellt und Maßnahmen diskutiert. Immer wieder wird in aktiven Übungen auch die interkulturelle Kompetenz und Ambiguitätstoleranz der Teilnehmenden aktiviert und gesteigert.

■ Arbeitsrechtliche Grundkenntnisse zum AGG und den EU-Gleichbehandlungsrichtlinien

■ Konzepte „Interkulturelle Öffnung“ und „Diversity Management“

■ Interkulturelle Kommunikation und Kompetenz

■ Chancengleichheit und Managing Diversity

■ Instrumente der interkulturellen Öffnung: Checklisten, Anleitungen und Materialien zur Reflexion und Ist-/Soll-Analyse

Modul 2: Organisationsentwicklung und Projektmanagement ikÖ und DiM (3 Tage)

Organisationsentwicklung, Qualitätsentwicklung und Projektmanagement sind die großen Themen des zweiten Moduls. Zudem geht es um das Thema Personalmanagement in all seinen Facetten: Teambuilding, Konfliktmanagement, Personalbeschaffung, Aus- und Weiterbildungen etc. Ziel ist es, aufgrund der vermittelten Inhalte für die eigene Institution ein Konzept der interkulturellen Öffnung/ des Diversity Managements aufzubauen. Es können, ggf. auch in Gruppenarbeit, bereits konkrete Maßnahmen – z.B. ein Mentor*innenprogramm oder eine Neuausrichtung bei Stellenausschreibungen – ausgearbeitet werden.

Modul 3: Projektvorstellung und Zertifizierung (2 Tage)

Im letzten Modul steht die Vorstellung der in der Ausbildung konzipierten Projekte zur interkulturellen Öffnung / Diversity Management-Implementierung im Vordergrund. Die einzelnen Projektarbeiten werden von den Teilnehmer*innen vorgestellt. Daraufhin erfolgen Feedback und Auswertungshinweise sowie ein ausführliches Resümee. Weiterhin werden konkrete Umsetzungsschritte und -strategien für die Praxis erörtert.

Zum Ende der Veranstaltung erfolgt eine Evaluierung (Ziele, Funktionen, Methoden, Ebenen) und die Teilnehmer*innen erhalten ein Zertifikat.

Lernziele & Teilnehmer*innenkreis

Sie lernen

Als „Prozessbegleiter (m/w/d) für Interkulturelle Öffnung und Diversity Management“ verfügen Sie am Ende der Ausbildung über einen professionellen Rahmen, der es Ihnen ermöglicht, Prozesse der interkulturellen Öffnung und Implementierung von Diversity Management eigenständig zu initiieren und zu koordinieren. Sie haben einen Überblick über die notwendigen Schritte im Prozess – auch im Hinblick auf ihre zeitliche Abfolge – und einen Blick „auf das große Ganze“. Wie die Projekte „ikÖ“ bzw. „DiM“ gemanagt und welche Maßnahmen auf welcher Ebene erfolgen müssen, ist Ihnen ebenso klar wie der Umgang mit eventuell auftretenden Konflikten und Hemmnissen. Sie sind souverän(er) im Umgang mit Transkulturalität und organisationaler Verantwortung.

Methoden

Wir legen besonderen Wert auf ein breites Spektrum an Methoden, da durch differenzierte Wissensvermittlung erfahrungsgemäß ein besserer Lernerfolg garantiert ist. Die Fortbildung setzt deshalb auf folgenden Ebenen an:

- Lernen auf der Erfahrungsebene: Sie erleben Übungen selbst auf der Teilnehmer*innenebene
- Lernen auf der Anwender*innenebene: Sie reflektieren gemachte Erfahrungen und gewinnen so Rückschlüsse für die eigene Praxis
- Lernen durch Konzeption: Sie lernen, die Inhalte für Ihre eigene Organisation anzuwenden und entwickeln eine konkrete Maßnahme für ikÖ/DiM. Dabei bekommen Sie Tipps für die praktische Umsetzung
- Lernen durch Auswertung: Durch die Evaluierung von Materialien und Programmen werden Ihnen neue Perspektiven eröffnet und gemeinsam werden praktische Handlungsanweisungen erarbeitet

Teilnehmer*innenkreis

Fach- und insbesondere Führungskräfte von sozialen Diensten, Einrichtungen und Institutionen der sozialen Infrastruktur, Mitarbeiter*innen mit Personalverantwortung aus Wohlfahrtsverbänden, Arbeitsverwaltung, Betrieben und Einrichtungen sowie Behörden und dem Dienstleistungssektor. Angesprochen sind ebenso Zuständige für Diversity-Projekte in Unternehmen und Organisationen oder Universitäten. Überall dort, wo nach dem Inclusive Leadership-Ansatz gearbeitet wird, sind Kenntnisse zur Prozessbegleitung von Transkultureller Öffnung und Diversity Management wichtig.

Qualitätssicherung und Zertifizierung

IKUD® Seminare (Unternehmen von Reeb Kommunikation International GmbH) ist anerkannter Träger der Arbeitsförderung nach § 178 SGB III (AZAV) - zertifiziert durch TQCert GmbH (DAkkS-Nr. D-ZE-16035-2) - sowie durch die Deutsche Gesellschaft für interkulturelle Trainingsqualität e.V. (dgikt) offiziell geprüft und zertifiziert.

Weiterbildungsberatung

Wenn Sie Fragen zur „Fortbildung zum Prozessbegleiter Diversity Management & interkulturelle Öffnung“ haben, beraten wir Sie gerne ausführlich. Ein individuelles Beratungsgespräch – telefonisch oder persönlich – ist immer möglich.

Förderungsmöglichkeiten

Wir halten eine Liste mit bundesweiten und regionalen Fördermöglichkeiten für Sie bereit, die für unsere Weiterbildungen nutzbar sind. Als anerkanntes Weiterbildungsinstitut können wir zahlreiche Förderinstrumente annehmen, mit denen Sie finanzielle Unterstützung für die Teilnahme erhalten. Sprechen Sie uns hierzu an!

Zertifiziert durch:



In Kooperation mit:



Ein Unternehmen von:



Organisatorisches

Dauer	8 Tage
Termin	03. Mai – 08. September 2023 Modul 1: 03.- 05.05.2023 Modul 2: 14.-16.06.2023 Modul 3: 07.-08.09.2023
Veranstaltungsort	Online im virtuellen Klassenraum
Teilnehmende	Maximal 14
Dozenten	Alexander Reeb (M.A.) oder Markus Pfeil, Dipl.-Sozialarbeiter, Dipl.-Sozialpädagoge
Anmeldeschluss	26.04.2023
Teilnahmegebühr	2.780,- € für Unternehmen aus dem Profit-Bereich 2.480,- € für Privatzahlende, gemeinnützige Organisationen, NGOs, Hochschulen und öffentl. Verwaltungen Der Betrag ist gemäß § 4 Nr. 21 a) bb) UStG umsatzsteuerfrei.

**Informationen
und Anmeldung** IKUD® Seminare
Groner-Tor-Str. 33
37073 Göttingen

Fon +49(0)551 | 38 11 27 8
Fax +49(0)551 | 38 11 27 9

www.ikud-seminare.de
info@ikud-seminare.de

Für die Anmeldung gelten unsere beigefügten
allgemeinen Geschäftsbedingungen.

Anmeldeformular Fortbildung zum Prozessbegleiter (m/w/d) für Diversity Management und Interkulturelle Öffnung

Zu dem angebotenen Seminar von IKUD® Seminare vom
03. Mai – 08. September 2023 online im virtuellen
Klassenraum melde ich mich hiermit verbindlich an.

Name _____

Vorname _____

Firma/Organisation _____

Position/Abteilung _____

Straße/Nr. bzw. Postfach _____

PLZ/Ort _____

E-Mail _____

Telefon | Fax _____

Die Teilnahmegebühr beträgt 2.780,- € (Profit-Bereich) /
2.480,- € (Privatzahlende, gemeinn. Organisationen,
NGOs, Hochschulen und öffentl. Verwaltungen),
umsatzsteuerfrei gemäß § 4 Nr. 21 a) bb) UStG

Ort _____

Datum _____

Unterschrift/Stempel _____

Bitte per Fax an + 49(0)551 | 38 11 27 9 oder per Post an:
IKUD® Seminare | Groner-Tor-Str. 33 | 37073 Göttingen

Bemerkungen _____

Die dem Anmeldeformular beigefügten AGB von IKUD® Seminare habe ich gelesen und ich erkenne diese mit der Anmeldung an.

Allgemeine Geschäftsbedingungen für Veranstaltungen von IKUD® Seminare

§ 1 Geltungsbereich

1) Die vorliegenden Geschäftsbedingungen enthalten die zwischen Ihnen und uns geltenden Bedingungen für die Buchung von Seminaren und Workshops für Verbraucher und Unternehmer gleichermaßen. Verbraucher ist jede natürliche Person, die ein Rechtsgeschäft zu Zwecken abschließt, die überwiegend weder ihrer gewerblichen noch ihrer selbständigen beruflichen Tätigkeit zugerechnet werden können. Unternehmer ist eine natürliche oder juristische Person oder eine rechtsfähige Personengesellschaft, die bei Abschluss eines Rechtsgeschäfts in Ausübung ihrer gewerblichen oder selbständigen beruflichen Tätigkeit handelt.

(2) Auf Änderungen dieser Geschäftsbedingungen werden wir Sie bei Ihrer nächsten Buchung deutlich hinweisen.

(3) Gegenüber Unternehmern gelten diese AGB auch für künftige Geschäftsbeziehungen, ohne dass wir nochmals auf sie hinweisen müssten. Verwendet der Unternehmer entgegenstehende oder ergänzende Allgemeine Geschäftsbedingungen, wird deren Geltung hiermit widersprochen; sie werden nur dann Vertragsbestandteil, wenn wir dem ausdrücklich zugestimmt haben. Abweichungen sind nur wirksam, wenn sie ausdrücklich und schriftlich vereinbart wurden.

§ 2 Vertragsgegenstand

Vertragsgegenstand ist die Buchung von auf unserer Website angebotenen offenen Veranstaltungen, insbesondere Seminare und Workshops. Die wesentlichen Merkmale der von uns angebotenen Veranstaltungen entnehmen Sie bitte den jeweiligen Beschreibungen auf der Veranstaltungsseite (unter www.ikud-seminare.de bzw. aus unserer aktuellen Seminarbroschüre).

§ 3 Datenschutz

Die Datenschutzerklärung (<https://www.ikud-seminare.de/allgemeine-nutzungsbedingungen.html>) ist Bestandteil des Vertrages zwischen Ihnen und uns.

§ 4 Schritte zum Vertragsschluss, Anmeldung, Abrufbarkeit des Vertragstextes

(1) Für alle Seminare und Workshops ist eine vorherige Anmeldung erforderlich. Die Seminarankündigungen und -beschreibungen stellen kein bindendes Angebot unsererseits dar. Durch das Ausfüllen des Online-Formulars, die Zusendung eines Anmeldefaxes oder sonstige schriftliche oder telefonische Anmeldung geben Sie uns gegenüber ein bindendes Angebot auf Abschluss eines Seminarvertrages ab.

(2) Die Anzahl der Seminarteilnehmer/innen ist begrenzt. Die Berücksichtigung der Anmeldung erfolgt nach ihrem zeitlichen Eingang. Es empfiehlt sich, eine Anmeldung bis spätestens vier Wochen vor Seminarbeginn abzugeben.

(3) Zum Vertragsschluss bei Verwendung des Online-Anmeldeformulars kommt es wie nachfolgend beschrieben: Erst das Ausfüllen des Anmeldeformulars und abschließendes Klicken auf den Button „Jetzt kostenpflichtig buchen“ ist ein bindendes Angebot nach § 145 BGB. Der Buchungsvorgang hat folgende Schritte:

1. Eingabe persönlicher Daten in das Anmeldeformular
2. Auswahl des gewünschten Seminars zum oben genannten Datum und Preis
3. Prüfung Ihrer Daten
4. Buchung durch Betätigung des Buttons: „Jetzt kostenpflichtig buchen“
5. Auftragsbestätigung (= Vertragsschluss)

Ihre kostenpflichtige Anmeldung (= Angebot im Sinne des BGB) erfolgt durch den Button „Jetzt kostenpflichtig buchen“.

(4) Sie können vor dem verbindlichen Absenden Ihrer Bestellung durch Betätigen des „Zurück“-Buttons des von Ihnen verwendeten Internet Browsers nach Kontrolle Ihrer Angaben wieder zu der Seite gelangen, auf der Ihre Angaben erfasst wurden und diese Eingabefehler berichtigen bzw. durch Verlassen des Bestellvorgangs oder Schließen des Internetbrowsers den Buchungsvorgang abbrechen.

(5) Nach Abgabe des Angebots erhalten Sie eine automatisch generierte E-Mail, die den Eingang Ihrer Buchung bestätigt. Ein Vertrag kommt hierdurch noch nicht zustande.

Allgemeine Geschäftsbedingungen für Veranstaltungen von IKUD® Seminare

(6) Wenn wir Ihr Angebot annehmen, versenden wir an Sie eine schriftliche Anmeldebestätigung in Textform per Email oder per Post (= Annahme im Sinne des BGB). Mit dieser kommt der Vertrag zustande. Sie erhalten mit der Anmeldebestätigung den Vertragstext und die AGB. Wir speichern den vollständigen Vertragstext nicht. Der Vertragstext ist für Sie nicht online abrufbar.

§ 5 Zahlung

(1) Alle angegebenen Preise verstehen sich falls nicht ausdrücklich anderweitig ausgewiesen zzgl. gesetzlicher MwSt. Unterkunft und Verpflegung sind – falls nicht extra angegeben - nicht in den Seminarpreisen enthalten. Die Zahlung für das gewünschte Seminar hat vor Seminarbeginn zu erfolgen und ist in der Regel in der Ausschreibung oder der Anmeldebestätigung ausdrücklich geregelt.

(2) Die Zahlung erfolgt nach Rechnungsstellung in der Regel bis zum Seminarbeginn. Abweichend gelten für Sonderrabatte (z.B. Frühbucherrabatt) besondere Zahlungstermine, die in der jeweiligen Seminaurausschreibung auf unserer Homepage (www.ikud-seminare.de) bzw. in der Rechnung entsprechend ausgewiesen sind. Werden diese Zahlungstermine überschritten, besteht kein Anspruch auf den eingeräumten Sonderrabatt.

§ 6 Rücktritt oder Umbuchung des Teilnehmers und Stornogebühren

(1) Sie können vom Vertrag jederzeit zurücktreten. Der Rücktritt ist uns gegenüber ausdrücklich zu erklären und in Textform zu richten an:

IKUD® Seminare
Reeb Kommunikation International GmbH
Groner-Tor-Str. 33
37073 Göttingen
Tel.: 0551 -- 3811-278 Fax: 0551 -- 3811-279
E-Mail: info@IKUD-Seminare.de

Im Falle des Rücktritts steht uns anstelle des vereinbarten Preises eine angemessene Entschädigung für die bis zum Rücktritt getätigten Aufwendungen zu.

Dieser ist unter Berücksichtigung der gewöhnlich ersparten Aufwendungen pauschaliert:

- Ein Rücktritt bis sechs Wochen vor Seminarbeginn ist kostenfrei möglich
- Bei Rücktritt weniger als sechs Wochen vor Seminarbeginn beträgt die Pauschale 25% des Seminarpreises.
- Bei Rücktritt weniger als vier Wochen vor Seminarbeginn beträgt die Pauschale 50% des Seminarpreises.
- Bei Rücktritt weniger als drei Wochen vor Seminarbeginn beträgt die Pauschale 75% des Seminarpreises.
- Bei Rücktritt weniger als sieben Tage vor Seminarbeginn oder bei Nichterscheinen am Veranstaltungstag stellen wir 100 % des Seminarpreises in Rechnung.

Dabei steht Ihnen stets der Nachweis frei, ein Schaden sei gar nicht oder nur in wesentlich geringerem Umfang als die Pauschale entstanden.

(2) Die Stornogebühr entfällt, wenn der gemeldete Teilnehmer durch eine andere (von Ihnen gestellte) Person ersetzt wird.

(3) Bis zu sechs Wochen vor Seminarbeginn können Sie Ihre Anmeldung kostenfrei auf ein später stattfindendes Seminar übertragen. Für die Übertragung unter sechs Wochen vor Seminarbeginn berechnen wir eine Umbuchungsgebühr von 15% des Seminarpreises, bei einer Übertragung unter vier Wochen fallen 25% Umbuchungsgebühr an. Eine Übertragung unter drei Wochen vor Seminarbeginn ist aus organisatorischen Gründen nicht möglich.

(4) Maßgebend für die Rechtzeitigkeit der Stornierung ist ihr Eingang bei uns.

(5) Nehmen Sie nach Seminarbeginn einzelne Leistungen die Ihnen ordnungsgemäß angeboten wurden infolge vorzeitigen Abbruchs der Veranstaltung oder aus sonstigen zwingenden Gründen nicht in Anspruch, so besteht kein Anspruch auf anteilige Erstattung.

IKUD® Seminare - ist ein Unternehmen von Reeb Kommunikation International GmbH
Groner-Tor-Str. 33 - 37073 Göttingen - Tel.: 0551 – 3811-278 Fax: 0551 – 3811-279
Geschäftsführung: Alexander Reeb - Amtsgericht Göttingen HRB 200731 - USt.Id.Nr.: DE 262649363
Internet: <http://www.IKUD-Seminare.de> - E-Mail: info@IKUD-Seminare.de

Allgemeine Geschäftsbedingungen für Veranstaltungen von IKUD® Seminare

§ 7 Rücktritt durch IKUD® Seminare, Mindestteilnehmerzahl

(1) Wir behalten uns den Rücktritt vom Vertrag bis spätestens 10 Tage (Zugang der Rücktrittserklärung bei Ihnen) vor Seminarbeginn vor für den Fall, dass eine im Vorfeld angegebene Mindestteilnehmerzahl nicht erreicht wird, wenn auf die Anzahl und den Zeitpunkt des spätesten Zugangs einer etwaigen Rücktrittserklärung hingewiesen wurde. Bereits gezahlte Gebühren erstatten wir Ihnen bei Ausfall innerhalb von zwei Wochen ohne jegliche Abzüge.

Sollte bereits zu einem früheren Zeitpunkt ersichtlich sein, dass die Mindestteilnehmerzahl nicht erreicht werden kann, werden wir Sie hiervon unverzüglich in Kenntnis setzen.

(2) Wir behalten uns ferner eine Absage oder Verschiebung des Seminars aus anderen nicht von uns zu vertretenden Gründen vor, z.B. bei Erkrankung der Referenten, wenn eine Vertretung durch einen ebenso qualifizierten Referenten nicht rechtzeitig möglich ist.

Terminänderungen werden Ihnen frühestmöglich telefonisch, per E-Mail oder per Post bekannt gegeben.

Im Falle der Verschiebung eines Seminartermins ist ein Rücktritt vom Vertrag kostenfrei möglich. Die Rücktrittserklärung ist in Textform an unsere oben angegebene Adresse zu richten

(3) Wird die Veranstaltung infolge höherer Gewalt, z.B. bei Naturkatastrophen, insbesondere Unwetter, Erdbeben, Überschwemmungen, sowie durch behördliche Maßnahmen oder Sicherheitsrisiken gefährdet oder unmöglich gemacht, können wir die Veranstaltung vorzeitig abbrechen. Der bezahlte Preis wird abzüglich der von uns bereits gemachten Aufwendungen zurückerstattet. Wir bemühen uns aber, eine möglichst gleichwertige Ersatzleistung oder einen Ausweichtermin anzubieten.

(4) Weitergehende Ansprüche sind ausgeschlossen, soweit nicht § 9 etwas anderes bestimmt.

§ 8 Widerrufsrecht und -belehrung

Verbrauchern steht ein gesetzliches Widerrufsrecht zu. Unternehmern räumen wir kein freiwilliges Widerrufsrecht ein.

(1) Widerrufsbelehrung

Widerrufsrecht

Sie haben das Recht, binnen vierzehn Tagen ohne Angabe von Gründen diesen Vertrag zu widerrufen. Die Widerrufsfrist beträgt vierzehn Tage ab dem Tag des Vertragsabschlusses

Um Ihr Widerrufsrecht auszuüben, müssen Sie uns

IKUD® Seminare

Reeb Kommunikation International GmbH

Groner-Tor-Str. 33

37073 Göttingen

Tel.: 0551 -- 3811-278 Fax: 0551 -- 3811-279

E-Mail: info@IKUD-Seminare.de

mittels einer eindeutigen Erklärung (z. B. ein mit der Post versandter Brief, Telefax oder E-Mail) über Ihren Entschluss, diesen Vertrag zu widerrufen, informieren. Sie können dafür das beigefügte Muster- Widerrufsformular verwenden, das jedoch nicht vorgeschrieben ist.

Zur Wahrung der Widerrufsfrist reicht es aus, dass Sie die Mitteilung über die Ausübung des Widerrufsrechts vor Ablauf der Widerrufsfrist absenden.

Folgen des Widerrufs

Wenn Sie diesen Vertrag widerrufen, haben wir Ihnen alle Zahlungen, die wir von Ihnen erhalten haben, einschließlich der Lieferkosten (mit Ausnahme der zusätzlichen Kosten, die sich daraus ergeben, dass Sie eine andere Art der Lieferung als die von

IKUD® Seminare - ist ein Unternehmen von Reeb Kommunikation International GmbH

Groner-Tor-Str. 33 - 37073 Göttingen - Tel.: 0551 – 3811-278 Fax: 0551 – 3811-279

Geschäftsführung: Alexander Reeb - Amtsgericht Göttingen HRB 200731 - USt.Id.Nr.: DE 262649363

Internet: <http://www.IKUD-Seminare.de> - E-Mail: info@IKUD-Seminare.de

Allgemeine Geschäftsbedingungen für Veranstaltungen von IKUD® Seminare

uns angebotene, günstigste Standardlieferung gewählt haben), unverzüglich und spätestens binnen vierzehn Tagen ab dem Tag zurückzuzahlen, an dem die Mitteilung über Ihren Widerruf dieses Vertrags bei uns eingegangen ist. Für diese Rückzahlung verwenden wir dasselbe Zahlungsmittel, das Sie bei der ursprünglichen Transaktion eingesetzt haben, es sei denn, mit Ihnen wurde ausdrücklich etwas anderes vereinbart; in keinem Fall werden Ihnen wegen dieser Rückzahlung Entgelte berechnet. Haben Sie verlangt, dass die Dienstleistungen während der Widerrufsfrist beginnen soll, so haben Sie uns einen angemessenen Betrag zu zahlen, der dem Anteil der bis zu diesem Zeitpunkt erbrachten Dienstleistungen im Vergleich zum Gesamtumfang der im Vertrag vorgesehenen Dienstleistungen entspricht.

- Ende der Widerrufsbelehrung –

(2) Erlöschen des Widerrufsrechts

Ihr Widerrufsrecht erlischt vorzeitig,

- wenn Sie ausdrücklich verlangen und gleichzeitig zustimmen, dass wir mit der in Auftrag gegebenen Dienstleistung vor Ablauf der Widerrufsfrist beginnen.

(3) Muster-Widerrufsformular

(Wenn Sie den Vertrag widerrufen wollen, dann füllen Sie bitte dieses Formular aus und senden Sie es zurück.)

An: IKUD ® Seminare Reeb Kommunikation International GmbH

Groner-Tor-Str. 33

37073 Göttingen

Tel.: 0551 -- 3811-278 Fax: 0551 -- 3811-279

E-Mail: info@IKUD-Seminare.de

- Hiermit widerrufe(n) ich/wir (*) den von mir/uns (*) abgeschlossenen Vertrag über
- die Erbringung der folgenden Dienstleistung: (*) -Bestellt am (*)
- Name des/der Verbraucher(s) - Anschrift des/der Verbraucher(s)
- Unterschrift des/der Verbraucher(s) (nur bei Mitteilung auf Papier)
- Datum

(*) Unzutreffendes streichen.

§ 9 Haftungsbeschränkung

(1) Wir haben die in den Seminaren und Workshops vermittelten Informationen sorgfältig entsprechend dem aktuellen Wissensstand aufbereitet. Wir und unsere Referenten haften unbeschadet der folgenden Absätze nicht für die aus der Anwendung der Informationen aus dem Seminar etwaig entstehenden Schäden.

(2) Für Ansprüche aufgrund von Schäden, die durch uns, unsere gesetzlichen Vertreter oder Erfüllungsgehilfen verursacht wurden, haften wir stets unbeschränkt.

- bei Verletzung des Lebens, des Körpers oder der Gesundheit
- bei vorsätzlicher oder grob fahrlässiger Pflichtverletzung
- bei Garantieverprechen, soweit vereinbart
- soweit der Anwendungsbereich des Produkthaftungsgesetzes eröffnet ist.

Bei Verletzung wesentlicher Vertragspflichten, deren Erfüllung die ordnungsgemäße Durchführung des Vertrages überhaupt erst ermöglicht und auf deren Einhaltung der Vertragspartner regelmäßig vertrauen darf (Kardinalpflichten) durch leichte Fahrlässigkeit von uns, unseren gesetzlichen Vertretern oder Erfüllungsgehilfen ist die Haftung der Höhe nach auf den bei Vertragsschluss vorhersehbaren Schaden begrenzt, mit dessen Entstehung typischerweise gerechnet werden muss. Im Übrigen sind Ansprüche auf Schadensersatz ausgeschlossen. Wir haften nicht für die leicht fahrlässige Verletzung anderer als der in den vorstehenden Sätzen genannten Pflichten.

Allgemeine Geschäftsbedingungen für Veranstaltungen von IKUD® Seminare

(3) Die Datenkommunikation über das Internet kann nach dem derzeitigen Stand der Technik nicht fehlerfrei und/oder jederzeit verfügbar gewährleistet werden. Wir haften insoweit nicht für die ständige und ununterbrochene Verfügbarkeit unseres Buchungssystems.

§ 10 Urheberrecht

Sämtliche in den Seminaren und Workshops ausgehändigten Unterlagen sind urheberrechtlich geschützt und dürfen nicht ohne vorherige Zustimmung des Rechteinhabers vervielfältigt, an Dritte weitergegeben, öffentlich zugänglich gemacht oder in sonstiger Weise verbreitet werden.

§ 11 Qualitätssicherung

Unser Anspruch ist es, Ihnen stets Veranstaltungen zu bieten, wie Sie sie nach unserer Präsentation erwarten können. Sollten Sie dennoch mit unserem Angebot nicht zufrieden sein, bitten wir Sie, uns Rückmeldung zu geben. So können wir gemeinsam eine Lösung finden.

§ 12 Information zur Verbraucher-Streitbeilegung

Die Europäische Kommission stellt eine Online-Plattform als Anlaufstelle zur außergerichtlichen Beilegung von verbraucherrechtlichen Streitigkeiten unter diesem Link <http://ec.europa.eu/consumers/odr/> zur Verfügung. Zur Teilnahme an einem Streitbeilegungsverfahren vor einer Verbraucherschlichtungsstelle sind wir nicht verpflichtet und grundsätzlich nicht bereit.

Für erste Fragen zu einer möglichen Streitschlichtung stehen wir Ihnen unter info@IKUD-Seminare.de zur Verfügung.

§ 13 Schlussbestimmungen

(1) Die Vertragssprache ist deutsch.

(2) Es gilt das Recht der Bundesrepublik Deutschland. Zwingende Bestimmungen des Staates, in dem Sie Ihren gewöhnlichen Aufenthalt haben, bleiben unberührt. Für Verträge, an denen ein Verbraucher nicht beteiligt ist, ist der Erfüllungsort der Sitz des Unternehmens in Göttingen.

(3) Sofern Sie keinen allgemeinen Gerichtsstand im Inland haben oder nach Vertragsschluss Ihren Wohnsitz ins Ausland verlegen oder Ihr Wohnsitz zum Zeitpunkt der Klageerhebung nicht bekannt ist, ist Gerichtsstand für alle Streitigkeiten Göttingen soweit Sie Kaufmann sind oder eine juristische Person des öffentlichen Rechts.

(4) Sollten einzelne Bestimmungen dieses Vertrages unwirksam sein oder den gesetzlichen Regelungen widersprechen, so wird hierdurch der Vertrag im Übrigen nicht berührt. Die unwirksame Bestimmung wird von den Vertragsparteien einvernehmlich durch eine rechtswirksame Bestimmung ersetzt, welche dem wirtschaftlichen Sinn und Zweck der unwirksamen Bestimmung am nächsten kommt. Die vorstehende Regelung gilt entsprechend bei Regelungslücken.